MESTNA OBČINA MARIBOR

Interna številka naročnika: 3711-10/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

SANACIJA PLAZU IN UDORA NAD STANOVANJSKIMI HIŠAMI POD HRIBOM ŠT. 1,3 IN 5 V BRESTERNICI

(AJDA ID 1252689, ID 1252710)

MARIBOR, oktober 2025

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Tehnična dokumentacija
- IV. Popis del

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom je mogoč na Portalu javnih naročil: http://www.enarocanje.si/ pod rubriko »Pregled objav«.

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM 4
1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga 4
1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila 4
1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu 4
1.4. Kraj izvedbe in ogled lokacije 4
1.5. Podatki o ponudniku 5
1.5.1. Podizvajalci 5
1.5.2. Izvajanje s podizvajalci 5
1.5.3. Skupna ponudba 6
1.5.4. Omejitve sodelovanja 7
1.5.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 7
1.6. Tuji ponudniki 8
1.7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
1.8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
1.9. Zaupnost podatkov 9
1.10. Stroški priprave ponudbe 9
1.11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika 9
1.12. Izvedba pogajanj 9
1.13. Rok izvedbe del 9
1.14. Garancijski roki 10
1.15. Pogodba 10
1.15.1. Spremembe pogodbe 10
1.16. Opravljanje dejavnosti gradnje 10
2. PONUDBA 11
2.1. Jezik 11
2.2. Dopustnost ponudbe 11
2.3. Listine v ponudbi 12
2.4. Veljavnost ponudb 12
2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 12
2.6. Rok in način predložitve ponudbe 12
2.7. Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija) 13
2.8. Javno odpiranje ponudb 14
2.9. Nedelovanja sistema e-JN 14
3. PREGLED PONUDB 14

3.1. Tajnost pregledovanja ... 14
3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe ... 14
3.3. Navedba zavajajočih podatkov ... 14
3.4. Izločitev ponudbe ... 15
3.5. Obvestilo o oddaji naročila ... 15
3.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika ... 15
3.7. Pravno varstvo ... 15
4. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 16
4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe: ... 16
4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 17
4.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... 18
5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 19
5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ... 19
5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 20
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 20
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj ... 20
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost ... 21
5.2.4. Uredba o zelenem javnem naročanju ... 23
5.2.5. Dodatne zahteve ... 24
5.2.6. Ostalo ... 24

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA

To naročilo izvaja MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

1.3. PREDMET NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je **SANACIJA PLAZU IN UDORA NAD STANOVANJSKIMI HIŠAMI POD HRIBOM ŠT. 1,3 IN 5 V BRESTERNICI (AJDA ID 1252689, ID 1252710)**

Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Odložni pogoj:

Naročnik javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem, saj pogodba z Ministrstvom za naravne vire in prostor o prejemu sredstev na osnovi potrjenega Rednega programa za prioritetne obnove stvari v Mestni občini Maribor še ni podpisana.

Glede na navedeno, si naročnik pridržuje izrecno pravico, da dokler in v kolikor na osnovi podpisane pogodbe za predmetni projekt iz Programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi močnih neurij z večdnevnim obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023 (št. 35400-8/2024/6 z dne 16.5.2024) s katerim je Vlada RS opredelila pristojnosti, pogoje in finančne vire za izvajanje obnove, zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v proračunu Mestne občine Maribor ne bi bila zagotovljena, z izbranim izvajalcem ne sklene pogodbe, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji in je slednja že postala pravnomočna. V tem primeru se postopek javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru se štejejo za brezpredmetna in nična. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati nobene odškodninske odgovornosti.

1.4. KRAJ IZVEDBE IN OGLED LOKACIJE

Dela se bodo izvajala na lokacijah:

- Na območju nad stanovanjskimi hišami Pod hribom št. 1,3 in 5 v Bresternici, KS Bresternica Gaj

Kontaktna oseba naročnika za morebiten ogled lokacije je ga. Nives Čavka, elektronski naslov: nives.cavka@maribor.si. Za točen termin se mora ponudnik predhodno obvezno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika.

1.5. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

1.5.1. PODIZVAJALCI

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.5.2. IZVAJANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- lastno izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (Obrazec 4),
- izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Obrazec 3),
- izjavo podizvajalca (Obrazec 3.1.).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati

informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (Obrazec 4) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma druga dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega vključitve. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Lastne izjave o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež invrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.5.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (preko vodilnega partnerja),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

1.5.4. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

1.5.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom

81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

1.6. TUJI PONUDNIKI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77.člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka 77.člena ZJN-3 ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.8. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (EUe38).

1.9. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna skupna ponudbena cena z DDV, v končni ponudbi (po izvedenih pogajanjih).

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, tudi po zaključenih pogajanjih, ponujali enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

1.12. IZVEDBA POGAJANJ

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. Predmet pogajanj je lahko ponudbena cena, končna vsebina pogodbe, obseg del in tehnične specifikacije/rešitve.

Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti fizično na sedežu naročnika. Naročnik lahko izvede poljubno število krogov (fizičnih) pogajanj, vendar pa bo preko spletne aplikacije e-JN napovedal, zadnji krog pogajanj.

Vabljeni ponudniki na fizična pogajanja, morajo na pogajanja prinesti prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala eJN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala eJN.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo preko portala eJN poslal ponudniku.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

1.13. ROK IZVEDBE DEL

Rok za izvedbo del:

- **do vključno 31.7.2026**

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko v primerih navedenih v vzorcu pogodbe dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.14. GARANCIJSKI ROKI

Minimalni garancijski rok:

- **za vsa izvršena dela: 5 let**,
- **za konstrukcijsko nosilnost, trdnost, stabilnost in mehansko odpornost sidrane pilotne stene: 10 let**

Garancijski rok prične teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – primopredaje del naročniku.

1.15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

1.15.1. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu oziroma kalkulativnih elementih ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

1.16. OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naloge izvajalca so, da:

- v skladu z GZ in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z GZ,
- izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in skladno z njim, v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke,

- vodi gradbeni dnevnik,
- prevzame zakoličbo na terenu,
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
- zagotavlja varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja,
- izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- podpiše izjave o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.1. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4. VELJAVNOST PONUDB

Vse ponudbe morajo biti veljavne **najmanj do 30.1.2026.**

2.5. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

2.6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[*]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do roka in ure kot je to določeno v e-JN.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[*] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

2.7. PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun/popis del ter izpolnjen obrazec 8 - Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija).

Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati popisov del (opisa postavk, enote mere in količine) kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik lahko ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno.

Ponudnik mora v datoteki Popisih del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, ali je ne ovrednoti se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru skupne ponudbe datoteko Popisi del izpolni le vodilni partner.

V primeru, da so v datoteki Popis del navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija) za vsak skop posebej OBRAZEC 8.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR, za posamezni sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen Obrazec 8. »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf. datoteke, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in podatki v Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom (Popisih del)- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.9. NEDELOVANJA SISTEMA E-JN

Če elektronski komunikacijski sistem e-JN, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti na elektronski naslov sjn@maribor.si, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

3. PREGLED PONUDB

3.1. TAJNOST PREGLEDOVANJA

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

3.5. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6. VPOGLED V DOKUMENTACIJO IZBRANEGA PONUDNIKA

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: sjn@maribor.si.

3.7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, **skupaj s ponudbo, bančno garancijo za resnost ponudbe ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se izdela na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 9: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758) in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalnico.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), (*v tem primeru se lahko ponudbi priloži bančno garancijo, katero banka izda in podpiše, jo v PDF formi posreduje ponudniku ta pa jo nato elektronsko priloži ponudbi*) oziroma v kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe priložil ustrezno enakovredno zavarovanje zavarovalnice, se bo za ustrezno upošteval priložen skeniran izvod originala zavarovanja zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini: **20.000,00 EUR** in mora veljati **najmanj do 30.1.2026.**

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja od predpisanega ali je veljavno krajši čas kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba za nedopustno in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- ponudnik po roku za oddajo ponudnik svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, če ponudnik ne predloži Akta o skupnem nastopu, skladno z določili razpisne dokumentacije;
- v primeru nastopa s podizvajalci, če ponudnik na zahtevo naročnika, ne predloži pogodb s podizvajalci, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

4.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice v višini pet (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice.

Finančno zavarovanje se izdela na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 30 dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku 15 dni po podpisu aneksa k pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15-tih (petnajstih) dni po opravljenem kvalitetnem pregledu pogodbenih del izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice, vnovčljivo na prvi poziv v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. Rok veljavnosti pa začne teči naslednji dan od datuma kvalitetnega prevzema izvedenih del.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	**Dokazilo:** - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	**Dokazilo:** - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. **Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*	**Dokazilo:** - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam	**Dokazilo:** - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).

je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	
5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	**Dokazilo:** - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).	

5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

5.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.	**Dokazilo:** - lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4). *Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*
V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi.	

5.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4) *Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila,*

	izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
2. Gospodarski subjekt mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	**Dokazilo:** - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (obrazec 4)
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).	

5.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

5.2.3.1. USTREZNE IZKUŠNJE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj: • **najmanj eno sanacijo plazu z izgradnjo kamnite betonske zložbe (dolžine vsaj 65 m, višine vsaj 3,5 m) za posamezni referenčni posel** • **najmanj eno izgradnjo sidrane pilotne stene (fi pilotov vsaj 300mm, dolžine pilotov vsaj 5,0m, gradnja sider) v skupni vrednosti najmanj 180.000,00 EUR brez DDV za posamezni referenčni posel,** • **najmanj eno izvedbo rekonstrukcije ceste vključno z gradnjo meteorne kanalizacije v skupni vrednosti najmanj 140.000,00 EUR brez DDV za posamezni referenčni posel.** Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika, v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.	**Dokazilo:** - izpolnjen obrazec 7. **Pojasnilo:** Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdil o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (Obrazec 7.1a, 7.1b in 7.1c), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti, mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz potrdila o tehnični sposobnosti mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila ***partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.*** ***<u>Tisti gospodarski subjekt, kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati</u>.***

5.2.3.2. KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

<u>VODJA GRADNJE</u> Gospodarski subjekt mora razpolagati s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije vodje gradnje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US), in ki izpolnjuje naslednje pogoje: • ima pridobljeno strokovno izobrazbo gradbene smeri; • mora biti vpisan v imenik aktivnih vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) za strokovno področje »G-gradbeništvo« **kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (Vz-vodja del)** ali **kot vodja del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta (Vm-vodja),** oziroma izpolnjuje za ta vpis predpisane pogoje; • je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec); • je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil kot <u>vodja gradnje</u> ali <u>odgovorni vodja del</u> uspešno **vodil in zaključil najmanj:**	**Dokazilo:** - izpolnjen obrazec 7. **Pojasnilo:** Naročnik <u>lahko</u> izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 7.2a, 7.2b, 7.2c), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval gradbena dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal zahtevana dela. Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

• **najmanj eno sanacijo plazu z izgradnjo kamnite betonske zložbe (dolžine vsaj 65 m, višine vsaj 3,5 m) za posamezni referenčni posel,** • **najmanj eno izgradnjo sidrane pilotne stene (fi pilotov vsaj 300mm, dolžine pilotov vsaj 5,0 m, gradnja sider) v skupni vrednosti najmanj 180.000,00 EUR brez DDV za posamezni referenčni posel,** • **najmanj eno izvedbo rekonstrukcije ceste vključno z gradnjo meteorne kanalizacije v skupni vrednosti najmanj 140.000,00 EUR brez DDV za posamezni referenčni posel.** Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika, v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.	
*V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila **partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.*** **V primeru da ponudnik navede vodjo gradnje, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca.** ***Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati***	
5.2.4. UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	
Gospodarski subjekt, ki bo izbran bo moral upoštevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in sicer za naslednje predmet iz prvega odstavka 4. člena te uredbe: - **Projektiranje, oziroma izvedba gradnje cest** *Pri gradnji ceste in pločnika se mora upoštevati zahteva, da se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je*	**Dokazilo:** - izpolnjena izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec 12).

iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.	

*V primeru skupne ponudbe mora izjavo podpisati **vsak izmed partnerjev** v skupnem nastopanju.*

5.2.5. DODATNE ZAHTEVE

Gospodarski subjekt mora zagotavljati: 1. potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje-PZI), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. 2. potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje gradnje, vodja del, delovodje, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje-PZI), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.	**Dokazilo:** - izpolnjena izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (Obrazec 13). *Izbrani ponudnik bo moral na zahtevo naročnika v določenem roku predložiti zahtevana dokazila o razpolaganju z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.*

*V primeru skupne ponudbe mora izjavo podpisati **vsak izmed partnerjev** v skupnem nastopanju.*

5.2.6. OSTALO

Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	**Dokazilo:** - izjava fizične osebe, oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5.

V primeru skupne ponudbe mora izjavo podpisati ***vsak izmed partnerjev v skupnem nastopanju in vsi podizvajalci, ki bodo poplačani neposredno s strani naročnika.***	
Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.	**Dokazilo:** - izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - obrazec 6.
Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe ***vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*** ***Opomba: Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.***	